

第三届全国大学生职业规划大赛

校级、院系、省级管理员操作手册

目录

一、账号登录	1
二、校级管理员功能详解	3
(一) 首页	3
(二) 选手管理	5
(三) 参赛数据统计	10
(四) 闯关数据统计	11
(五) 院系通讯录	11
(六) 材料清单设置	14
(七) 赛程管理	15
(八) 信息报送	16
三、院系管理员功能详解	18
(一) 首页	18
(二) 选手管理	18
四、省级管理员功能详解	21
(一) 首页	22
(二) 选手管理	24
(三) 参赛数据统计	28
(四) 闯关数据统计	28
(五) 校赛通讯录	29
(六) 材料清单设置	30
(七) 赛程管理	31
(八) 信息报送	32

一、账号登录

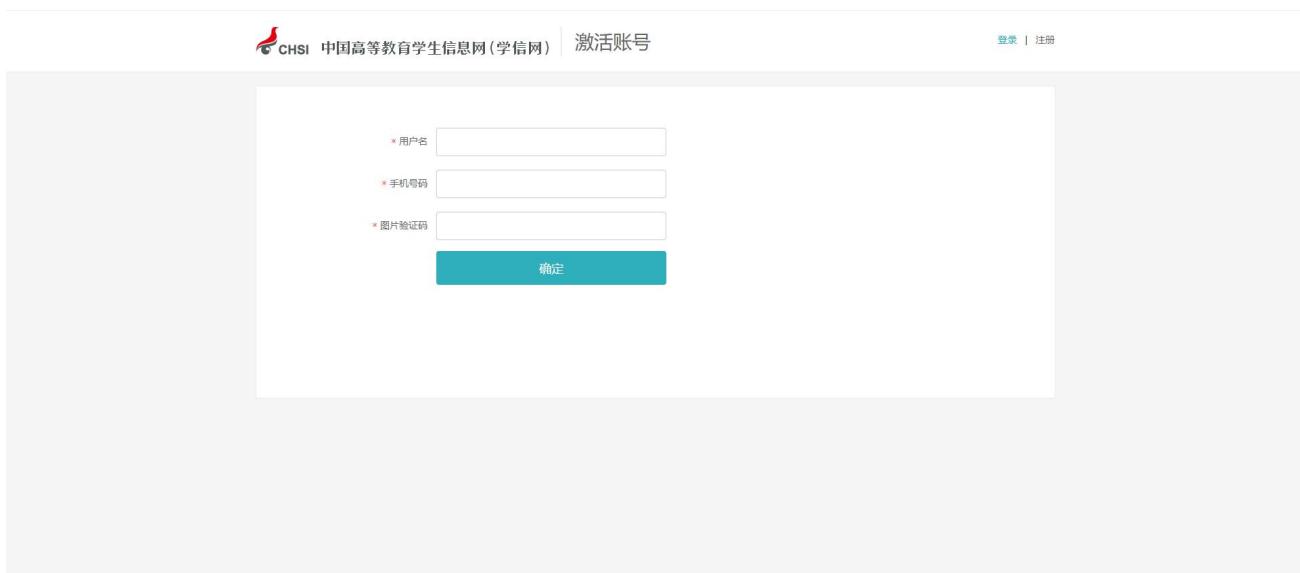
1. 在全国大学生职业规划大赛（以下简称“职规赛”）官网（网址：<https://zgs.chsi.com.cn/>）首页处，点击“管理入口”进入管理员登录页面。



2. 使用**管理员账号**进行登录（账号名非手机号，请勿使用手机号登录）。若忘记密码，可点击页面左下角“找回密码”来进行密码找回，院系管理员找回密码，需要联系校级管理员发送短信验证码；校级管理员找回密码，需要联系省级管理员发送短信验证码；省级管理员找回密码，需要联系部级管理员发送短信验证码。



3. 管理员账号首次登录前，需要进行账号激活、设置密码。点击登录页面右下角“激活账号”按钮前往学信网，根据页面提示信息进行账号激活后，再次回到职规赛官网进行登录操作。



学信网 帮助中心 联系我们 Copyright © 2003-2025 学信网 All Rights Reserved 简体中文

二、校级管理员功能详解

(一) 首页

1. 校赛准备工作（重要）

校级管理员需登录网站，**按照通知要求设置校赛参赛材料清单**（见 P14 “材料清单设置”）、**校赛报名时间**（见 P15 “赛程管理”），设置完成后本校学生方可报名。

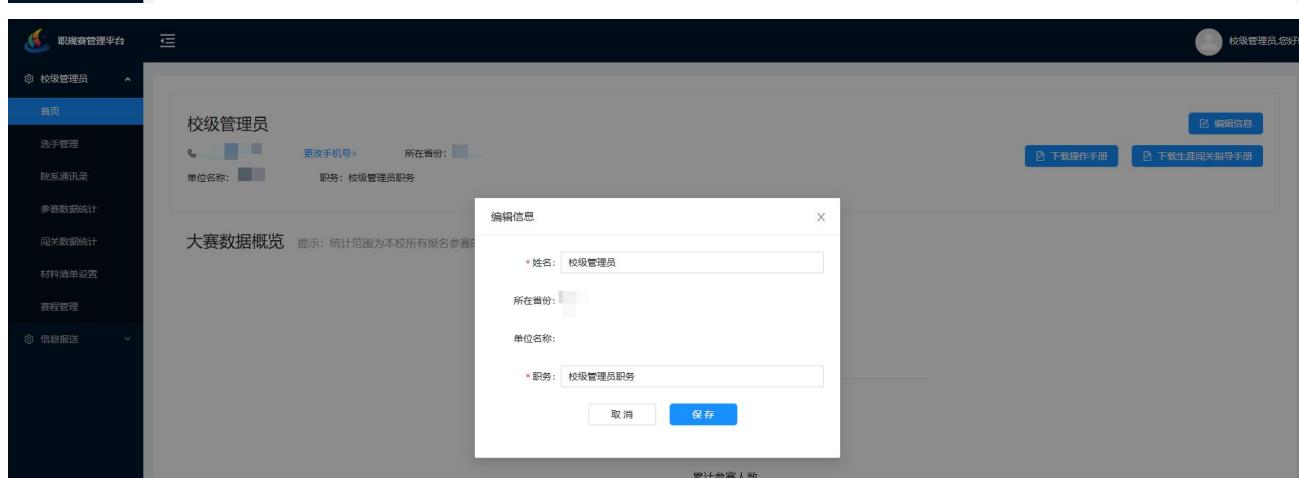
2. 管理员信息修改

登录成功后，可查看管理员个人信息。

点击“编辑信息”可修改管理员姓名和职务。



The screenshot shows the homepage of the competition management platform. At the top right, there is a user icon labeled "校级管理员 您好!". Below it, there are two blue buttons: "编辑信息" (highlighted with a red box), "下载操作手册", and "下载生涯规划指导手册". The main content area displays the administrator's information: name (校级管理员), phone number (显示为占位符)，所在省份 (显示为占位符)，unit name (显示为占位符), and position (校级管理员职务). Below this is a section titled "大赛数据概览" with a note: "提示：统计范围为本校所有报名参赛的选手 (不包含取消报名)，每15分钟更新一次". It shows two data points: "成长赛道" with a value of 1 and "就业赛道" with a value of 0. At the bottom, there is a "累计参赛人数" section.

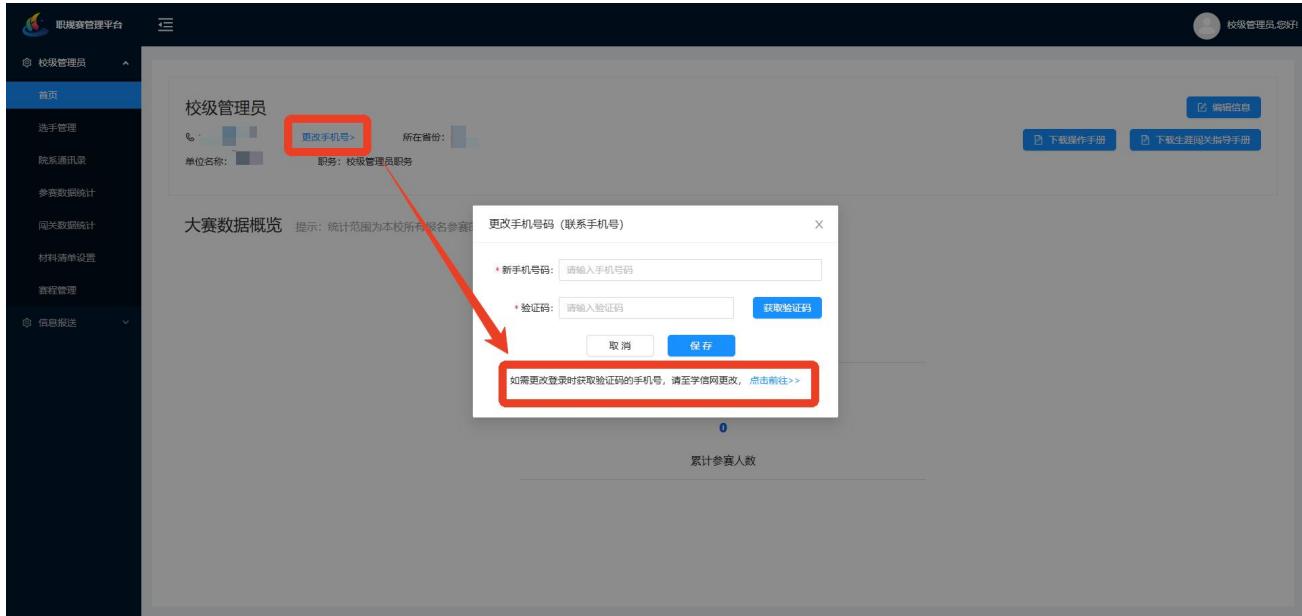


The screenshot shows the same homepage as above, but with a modal dialog box titled "编辑信息" (Edit Information) overlaid. The dialog contains fields for "姓名" (Name) set to "校级管理员", "所在省份" (Province) set to "显示为占位符", "单位名称" (Unit Name) set to "显示为占位符", and "职务" (Position) set to "校级管理员职务". At the bottom of the dialog are "取消" (Cancel) and "保存" (Save) buttons.

3. 管理员手机号码修改

点击“更改手机号”可修改管理员联系手机号码（不同于登录时获取验证码码

的手机号)；如需更改登录时获取验证码的手机号，需点击“更改手机号”--“点击前往”按钮，进入学信网“实名注册信息”页面，点击“修改”，更改手机号。



A screenshot of the communication record page. At the top, it says '通讯录'. Below that, there's a list of contact groups: '全部(0)', '未分组(0)', and a button '+ 新建组'. A blue bar at the bottom indicates the current section: '实名注册信息'. To the right, there's a '修改' (Modify) button above a table with columns '头像' (Avatar) and '姓名' (Name). The table has one row showing a placeholder user icon and an empty name field.

4. 大赛数据预览

首页可快速查看本校各赛道累计报名人数。

The screenshot shows the 'Competition Management Platform' interface. On the left, a sidebar menu includes '校级管理员' (Administrator), '选手管理' (Athlete Management), '院系通讯录' (Institutional Communication List), '参赛数据统计' (Participation Data Statistics), '阅卷数据统计' (Grading Data Statistics), '材料清单设置' (Material List Settings), '赛程管理' (Schedule Management), and '信息报送' (Information Reporting). The main content area displays '大赛数据概览' (Competition Data Overview) with sections for '成长赛道' (Growth Track) and '就业赛道' (Employment Track). A red box highlights the '成长赛道' section, which shows 1 registered participant.

(二) 选手管理

1. 选手信息查询

管理员可根据需要，通过赛道、组别、目标行业、选手姓名、手机号码、学号、专业名称、所在年级、所在分院、所在系所、是否分配院系管理员、所属院系管理员等多个不同字段信息，对报名参赛的选手报名信息进行查询。管理员可点击选手姓名，在弹出的详情页中查看选手详细报名信息（其中，就业赛道的选手如果完成了职业测评，则管理员还可看到《职业测评报告》）。

The screenshot shows the 'Athlete Management' section of the competition management platform. It features a search form with various filters: '选手姓名' (Athlete Name), '手机号码' (Mobile Number), '学历层次' (Education Level), '专业名称' (Major), '所在年级' (Grade), '所在分院' (School), '所在系所' (Department), '学号' (Student ID), '赛道' (Track), '组别' (Category), '目标行业' (Target Industry), '是否完成职业测评' (Whether completed vocational assessment), '是否符合报名条件' (Whether meets registration requirements), '所属院系管理员' (Administrator of the affiliated department), and '参赛状态' (Registration Status). Below the search form is a table displaying athlete details, including columns for ID, Athlete Name, Mobile Number, Education Level, Major, Grade, School, Department, Student ID, Track, Category, Target Industry, Registration Status, and Operations. A specific row for athlete ID 70 is highlighted, showing details like '本科' (Undergraduate), '思想政治教育' (Political and Legal Education), '2020', '成长赛道' (Growth Track), '高教组' (Higher Education Group), and '通信类/交换工程' (Communication Engineering/Exchange Engineering). Buttons at the bottom include '批量导出选手信息表' (Batch Export Athlete Information Table), '批量导出附件' (Batch Export Attachments), '查看导出记录' (View Export Record), '批量审核' (Batch Review), '批量进入决赛' (Batch Enter Final), and '批量分配选手' (Batch Assign Athlete).

2. 选手信息审核

点击“选手姓名”按钮，管理员可查看选手报名信息、参赛材料；选中多个选手后，点击页面下方“批量审核”，可以批量审核选手。



The screenshot shows the 'Athlete Management' section of the competition management platform. A red box highlights the 'Batch Review' button at the bottom left of the main content area. The interface includes search fields for 'Athlete Name' and 'Mobile Number', and a dropdown for 'Degree'. Below the search bar is a table with columns for ID, Athlete Name, Mobile Number, Degree, Major, Grade, Department, Faculty, Student ID,赛道 (Race Track), Group, Target Profession, Participation Status, and Operation. The participation status for the selected athlete is shown as '待审核' (Pending Review). The bottom navigation bar has buttons for 'Batch Review', 'Batch Enter Competition', and 'Batch Assign Athlete'.

(1) 选手审核通过后，则选手状态变为“进入校赛”。



This screenshot shows the same interface after the athlete has been reviewed. The participation status for the selected athlete has changed from '待审核' to '进入校赛' (Entered Competition). Other buttons like '校赛不通过' (Competition Failed) and '更多' (More) are also visible.

(2) 对报名信息和参赛材料不符合要求的选手，可点击“校赛不通过”，则选手状态变更为“校赛不通过”，代表选手未进入校赛，不再参与校赛比赛环节。



This screenshot shows the interface again, but this time the participation status for the selected athlete is '校赛不通过' (Competition Failed). The '重新进入校赛' (Re-enter Competition) button is also visible.

(3) 如果审核操作有误，可通过点击“重新进入校赛”，选手参赛状态将重新变为“进入校赛”。

系统显示“不符合报名条件”，仅用于提示管理员要重点审核该学生的报名信息，不作为报名资格审核依据，报名审核请以学生实际情况为准。学生学籍信息未更新但实际情况符合报名资格的（如参军、专升本等），仍可继续参赛、晋级。

ID	选手姓名	手机号码	学历层次	专业名称	所在年级	所在分院	所在系所	学号	赛道	组别	目标职业	参赛状态	操作
70	济南大学 学生0001	12000000001	本科	思想政治教育	2020	-	-	-	成长赛道	高教组	通信类/ 交换工程	校赛不通过	重新进入校赛 更多

(4) 在报名时间段内，选手可以取消报名、修改报名信息和校赛材料；修改后选手状态会退回至“待审核”，请管理员重新审核。

系统显示“不符合报名条件”，仅用于提示管理员要重点审核该学生的报名信息，不作为报名资格审核依据，报名审核请以学生实际情况为准。学生学籍信息未更新但实际情况符合报名资格的（如参军、专升本等），仍可继续参赛、晋级。

ID	选手姓名	手机号码	学历层次	专业名称	所在年级	所在分院	所在系所	学号	赛道	组别	目标职业	参赛状态	操作
70	学生0001	12000000001	本科	思想政治教育	2020	-	-	-	成长赛道	高教组	通信类/ 交换工程	待审核	审核 更多

(5) 对于本校拟推荐晋级省赛的选手，校级管理员需点击“进入省赛”，则选手的晋级情况变更为“进入省赛”；推荐错误可点击“撤销进入省赛”。(注意：须在省级管理员允许校级管理员推荐选手进入省赛的操作时间段内才可进行此操作，若该选手的指导教师少于2位，推荐进入省赛后，选手将无法再调整指导教师信息。)。

系统显示“不符合报名条件”，仅用于提示管理员要重点审核该学生的报名信息，不作为报名资格审核依据，报名审核请以学生实际情况为准。学生学籍信息未更新但实际情况符合报名资格的（如参军、专升本等），仍可继续参赛、晋级。

ID	选手姓名	手机号码	学历层次	专业名称	所在年级	所在分院	所在系所	学号	赛道	组别	目标职业	参赛状态	操作
70	学生0001	12000000001	本科	思想政治教育	2020	-	-	-	成长赛道	高教组	通信类/ 交换工程	进入省赛	校赛不通过 进入省赛 更多

系统显示“不符合报名条件”，仅用于提示管理员要重点审核该学生的报名信息，不作为报名资格审核依据，报名审核请以学生实际情况为准。学生学籍信息未更新但实际情况符合报名资格的（如参军、专升本等），仍可继续参赛、晋级。

ID	选手姓名	手机号码	学历层次	专业名称	所在年级	所在分院	所在系所	学号	赛道	组别	目标职业	参赛状态	操作	
70	学生0001	1200000001	本科	思想政治教育	2020	-	-	-	成长赛道	高教组	通信类/信 交换工程	进入省赛	撤销进入省赛	更多

(6) 如果省级管理员对某个选手设置了“省赛不通过”，代表该选手未通过省赛审核。此时校级管理员可视情况点击“重新推荐”，则该选手参赛状态会重新变更为“进入省赛”（注意：须在省级管理员允许校级管理员推荐选手晋级省赛的操作时间段内才可进行此操作）。

系统显示“不符合报名条件”，仅用于提示管理员要重点审核该学生的报名信息，不作为报名资格审核依据，报名审核请以学生实际情况为准。学生学籍信息未更新但实际情况符合报名资格的（如参军、专升本等），仍可继续参赛、晋级。

ID	选手姓名	手机号码	学历层次	专业名称	所在年级	所在分院	所在系所	学号	赛道	组别	目标职业	参赛状态	操作	
70	学生0001	1200000001	本科	思想政治教育	2020	-	-	-	成长赛道	高教组	通信类/信 交换工程	省赛不通过	重新推荐	更多

3. 数据导出

(1) 点击“批量导出选手信息表”按钮，可选择“导出全部”“导出当前页”“导出选中”三种方式导出校赛选手列表。

系统显示“不符合报名条件”，仅用于提示管理员要重点审核该学生的报名信息，不作为报名资格审核依据，报名审核请以学生实际情况为准。学生学籍信息未更新但实际情况符合报名资格的（如参军、专升本等），仍可继续参赛、晋级。

ID	选手姓名	手机号码	学历层次	专业名称	所在年级	所在分院	所在系所	学号	赛道	组别	目标职业	参赛状态	操作	
72	学生0002	1200000002	本科	思想政治教育	2020	-	-	-	成长赛道	高教组	计算机游戏开发工	待审核	审核	更多
70	学生0001	1200000001	本科	思想政治教育	2020	-	-	-	成长赛道	高教组	通信类/信 交换工程	省赛不通过	重新推荐	更多

(2) 点击“批量导出附件”按钮，可选择“导出当前页”或“导出选中”选手的参赛材料（其中，就业赛道的选手如果完成了职业测评，则导出的选手文件夹中会包含《职业测评报告》）。

进行导出操作后，可点击“查看导出记录”。如果导出状态为“完成”，则可以点击操作列的“下载文件”按钮，下载要导出的参赛材料。

The screenshot shows the 'Contestant Management' section of the platform. At the top, there are search fields for 'Contestant Name' and 'Mobile Number', and a dropdown for 'Degree Level'. Below these are three buttons: 'Batch Export Selected Contests' (highlighted with a red box), 'Export Current Page' (highlighted with a red box), and 'View Export Record'. A table lists two contestants: one from the 'Computer Games Development' track and another from the 'Telecommunications Exchange Engineering' track. Each row has an 'ID' column, a 'Contestant Name' column, a 'Degree Level' column, a 'Major' column, and a 'Year' column. To the right of each row is a 'Status' column and an 'Operation' column containing a 'Download File' button. At the bottom of the table, there are buttons for 'Batch Audit', 'Batch Enter Competition', and 'Batch Assign Contestants'.

The screenshot shows the 'Export Record' interface. It features a header 'Export Record' with a close button and a note about continuing participation if the status is 'Qualified'. Below is a table with columns: 'Sequence Number', 'Operator', 'Submission Time', 'Export Status', 'Status Description', and 'Operation'. The table is currently empty and displays a placeholder image of a person standing on a podium. At the bottom, there are buttons for 'Batch Audit', 'Batch Enter Competition', and 'Batch Assign Contestants'.

4. 分配选手给院系管理员

(1) 逐个分配。校级管理员创建院系管理员账号后（见 P12），可按照分院、系所、专业、学号等索引，筛选选手后点击最右侧“操作”列--“更多”--“分配院系管理员”，**手动**将选手自由分配给某一院系管理员。

(2) 批量分配。校级管理员可选中多个选手后点击页面下方“批量分配选手”，批量将选手分配给某一院系管理员。

(3) 分配对应关系：选手和院系管理员的对应关系由校级管理员自行确定，

大赛网站无限制条件，请确认无误后再分配。

(4) 重新分配：如果对某选手分配有误，再次点击“分配院系管理员”，重新分配即可。

The screenshots illustrate the process of reallocating contestants to different departmental administrators:

- Screenshot 1:** Shows the main interface for managing contestants. A red box highlights the "更多" (More) button next to the "分配院系管理员" (Assign Department Manager) link for a specific contestant.
- Screenshot 2:** Shows the same interface after selecting two contestants. A red arrow points from the "批量分配选手" (Batch Assign Contestants) button to the "批量分配选手" button at the bottom of the page.
- Screenshot 3:** Shows a modal dialog titled "分配院系管理员" (Assign Department Manager). It lists the selected contestants and allows the user to search for a new department manager. A red box highlights the "保存" (Save) button.

ID	选手姓名	手机号码	学历层次	专业名称	所在年级	所在分院	所在系所	学号	赛道	组别	目标职业	参赛状态	操作
72	学生0002	1200000002	本科	思想政治教育	2020	-	-	-	成长赛道	高数组	计算机游戏开发工	待审核	待审核
70	学生0001	1200000001	本科	思想政治教育	2020	-	-	-	成长赛道	高数组	通信类/交换工程	省赛不通过	重新推荐

(三) 参赛数据统计

校级管理员可按赛道、组别查看本校学生的报名人数，以及进入校赛/省赛/国赛等不同赛程阶段下的人数、参赛材料提交人数，并可点击“导出报表”按钮，

导出统计数据。

The screenshot shows the 'Competition Management Platform' interface. On the left, a sidebar menu includes '首页', '选手管理', '院系通讯录', '参赛数据统计' (highlighted in blue), '闯关数据统计', '材料清单设置', '赛程管理', and '信息报送'. The main content area has a title '提示: 统计数据每15分钟更新一次, 统计值中不包括取消报名的选手数据'. Below this are two dropdown menus: '赛道: 全部' and '组别: 全部'. A '查询' button and a '重置' button are next to them. A blue '导出报表' button is highlighted. The table below has columns for '院校', '报名' (with sub-columns '报名人数', '进入校赛', '校赛不通过'), '省赛' (with sub-columns '进入省赛', '省赛不通过', '提交省赛材料人数'), and '国赛' (with sub-columns '进入国赛', '国赛不通过', '提交国赛材料人数'). The data in the table is as follows:

院校	报名		校赛		省赛		国赛		
	报名人数	进入校赛	校赛不通过	进入省赛	省赛不通过	提交省赛材料人数	进入国赛	国赛不通过	提交国赛材料人数
	2	1	-	-	1	1	-	-	-

(四) 闯关数据统计

校级管理员可查看参加“生涯闯关”任务的数据，数据字段包括本校“闯关学生总人数”“已完成闯关人数”“未完成闯关人数”。

The screenshot shows the 'Competition Management Platform' interface. The sidebar menu is identical to the previous screenshot. The main content area displays three counts: '闯关学生总人数: 0 人', '已完成闯关人数: 0 人', and '未完成闯关人数: 0 人'. To the right is a pie chart divided into two equal halves, colored blue and green, representing the distribution of completed and uncompleted challenges. A legend at the bottom indicates '已完成闯关人数' (blue) and '未完成闯关人数' (green).

(五) 院系通讯录

校级管理员可自主创建二级学院的院系管理员账号，用于协助管理选手。院系管理员不能推荐选手进入省赛，其余校赛阶段的操作与校级管理员一致。

The screenshot shows the 'Competition Management Platform' interface. The sidebar menu includes '首页', '选手管理', '院系通讯录' (highlighted in blue), '参赛数据统计', '闯关数据统计', '材料清单设置', '赛程管理', and '信息报送'. The main content area has search fields for '姓名', '手机号码', and '所属院系', and '查询' and '重置' buttons. Below these are two tabs: '管理院系账号' (selected) and '批量导出账号信息'. A table lists a single account: ID 2872, 姓名 '院系管理员', 手机号码 '14000000029', 所属院系 '计算机', 职务 '职务', 账号 '14000000029', and 账号状态 '启用'. At the bottom, there are pagination controls for '共 1 条' and '10 条/页'.

1. 创建院系管理员账号

(1) 点击“院系通讯录”--“管理院系账号”按钮，跳转到学信网管理用户“下级用户列表”页面，点击“添加”，输入姓名、手机号码、职务、院系名称，点击“确定”，即可创建院系管理员账号（最多可建 100 个，创建后无法删除，请谨慎创建）。



The screenshot shows the 'Management Platform' interface. On the left sidebar, under 'Institute/Department Management', the 'Institute/Department Communication Record' option is selected. In the main content area, there is a search bar with fields for 'Name', 'Mobile Number', and 'Institute/Department'. Below the search bar, a blue button labeled 'Manage Institute/Department Accounts' is highlighted with a red box. A table lists one account: ID 2872, Name 'Institute/Department Manager', Mobile Number 14000000029, Institute/Department 'Computer', Position 'Position', Account 14000000029, and Status 'Normal'. At the bottom right, there are pagination controls and a '10 items/page' dropdown.



The screenshot shows the 'Subordinate User List' page. On the left sidebar, under 'Account Management', the 'View User List' option is selected. The main content area has a title 'Unit User List' with a 'Add' button highlighted with a red box. It displays a message 'No unit user list information'. At the top right, there are links for 'Account Information' and 'Logout'.



The screenshot shows the 'Add National University Students Career Planning Competition Institute/Department Account' page. On the left sidebar, under 'Competition Management', the 'View User List' and 'National University Students Career Planning Competition' options are highlighted with red arrows. The main content area has a form with fields: * User Type 'Institute/Department', * Name 'Test', * Mobile Number '18811110001', * Position 'Test', and * Institute/Department Name 'Test Institute/Department'. A 'Confirm' button is highlighted with a red box at the bottom.

(2) 在学信网管理用户页面左边栏，点击“全国大学生职业规划大赛”，

可以返回大赛网站管理员平台页面，在“院系通讯录”可以看到已创建的院系管理员账号。



The screenshot shows the 'Institutional Communication Record' page. On the left sidebar, 'Institutional Communication Record' is selected. The main area has search fields for 'Name', 'Mobile Number', and 'Institution'. Below is a table with columns: ID, Name, Mobile Number, Institution, Position, Account, and Account Status. One row is shown: ID 2872, Name '院系管理员', Mobile Number '14000000029', Institution '计算机', Position '职务', Account '14000000029', and Status '启用' (Enabled). A red box highlights the account number '14000000029'.

2. 协助院系管理员修改手机号、找回密码

校级管理员点击“院系通讯录”--“管理院系账号”按钮，跳转到学信网管理用户页面，点击“查看用户列表”，可以查看已创建的院系管理员，协助院系管理员修改接收验证码的手机号，向院系管理员发送找回密码所需要的短信验证码。



The screenshot shows the 'User Management' page. On the left sidebar, 'View User List' is highlighted with a red arrow. The main form includes fields for 'User Type' (selected 'Institution'), 'Name' ('测试'), and 'Mobile Number' ('18811110001').

3. 批量导出、分发院系管理员账号

- (1) 点击“批量导出账号信息”可导出现有院系管理员的账号信息。
- (2) 将账号名（账号名示例：11036zgs0001，非手机号）发给各院系管理员，由院系管理员进行账号激活、设置密码。院系管理员激活账号后，账号状态将变为“启用”。

学院赛管理平台

校级管理员

用户名: 搜索输入姓名

手机号码: 搜索输入手机号码

所属院系: 搜索输入所属院系

查询 重置 展开

管理院系账号 批量导出账号信息

ID	姓名	手机号码	所属院系	职务	账号	账号状态
2872	学院管理员	14000000029	计算机	职务	14000000029	启用

共1条 < 1 > 10条/页

(六) 材料清单设置

校级管理员需在校赛报名开始前，按照校赛通知设置校赛材料清单。

(重要提示: 1. 请勿随意设置清单，设置后一旦有学生上传了校赛材料，则无法再修改材料清单。2. 如果未配置校赛材料清单，则学生无法报名、上传校赛材料。)

学院赛管理平台

校级管理员

成长赛道 已配置 配置赛道材料清单

就业赛道 已配置 配置赛道材料清单

学院赛管理平台

校级管理员

成长赛道 引用国赛材料清单

说明: 下方添加的需上传的材料要求均为必填项, 可根据需要添加校赛期间学生在当前赛道中需要上传的材料名称以及对应上传文档的格式要求 (支持添加1-5个材料内容)。一旦有学生上传了材料, 则无法再进行配置。材料文件仅支持pdf、ppt、mp4三种格式类型, 每个材料仅能上传一份文件, 单个pdf格式文件不大于50M, 单个ppt格式文件不大于50M, 单个mp4格式文件不大于500M。

* 材料1: 生涯发展报告 pdf

* 材料2: 生涯发展展示 ppt

+ 添加需上传的材料要求

预览 提交

1. 自建材料清单

校级管理员按照校赛通知自定义创建材料清单，每个赛道的材料清单支持添加 1-5 个需要上传的材料。所有材料均为必传。

注意: 上传参赛材料仅支持 pdf、ppt、mp4 三种格式，每个材料仅能上传一

份文件，均为必填。单个 pdf 格式文件不大于 50M、单个 ppt 格式文件不大于 50M、单个 mp4 格式文件不大于 500M。



2. 引用国赛材料清单

如国赛材料清单与校赛通知规定一致，则配置赛道材料清单时也可以点击页面右上角“引用国赛材料清单”按钮，直接将对应赛道的国赛材料清单用于校赛。



(七) 赛程管理

(1) 校级管理员需在校赛开始前，按照通知在赛程管理中设置、修改校赛报名起止时间。在起止时间内，选手可以报名、修改报名信息、上传和修改校赛材料、取消报名。

(重要提示：若部级管理员设置了允许学生报名时间范围，则校级管理员在设置校赛报名起止时间时需在部级管理员设置的学生报名时间范围内。选手只能在校赛报名时间内进行报名；校级管理员设置报名起止时间前须将在“材料清单设置”中配置好各赛道的参赛材料清单。)



(2) 在校赛结束后省赛开始前，校级管理员须操作是否允许学生调整省赛参赛信息、调整省赛参赛信息的起止时间。

(重要提示：上述配置项默认设置为否，需要校级管理员手动开启。若未开启，学生将无法在本阶段添加指导教师。)



(八) 信息报送

校级管理员可在省级管理员下发需要各院校报送的信息后，在“信息报送-提交校级信息”系统界面中，点击“提交”按钮进行操作。





如果提交的材料有误，允许校级管理员**在截止时间前**重新提交。



三、院系管理员功能详解

(一) 首页

1. 管理员信息修改

院系管理员账号登录流程与校级管理员账号登录流程一致，在大赛网站首页右上角“管理入口”登录。

首次登录时，由校级管理员告知账号名（非手机号，手机号无法登录），自行激活账号并设置密码。详情可参考 P1 “一、账号登录”相关内容。

院系管理员登录成功后，可查看院系管理员个人信息；可点击“下载操作手册”“下载生涯闯关指导手册”查看相关文档。



(二) 选手管理

1. 选手信息查询

管理员可根据需要，通过赛道、组别、目标行业、选手姓名、手机号码、学号、专业名称、所在年级、所在分院、所在系所等多个字段，查询选手报名信息。

管理员可点击选手姓名，在弹出的详情页查看选手详细报名信息（其中，就业赛道的选手如果完成了职业测评，则管理员还可看到《职业测评报告》）。

注意：院系管理员仅可查看校级管理员已分配给当前院系管理员的参赛选手。

2. 选手信息审核

点击“选手姓名”按钮，管理员可查看选手报名信息、参赛材料；选中多个选手后，点击页面下方“批量审核”，可以批量审核选手。

(1) 在审核结果处点击“进入校赛”--“确认”后，则选手参赛状态变为“进入校赛”。

The screenshot shows the 'Contestant Management' section of the platform. It displays a list of contestants with their basic information. In the 'Review Result' section, there is a radio button labeled '进入校赛' (Enter Competition). Below it is a text input field for 'Review Remarks'. At the bottom right of the page, there is a large blue '确认' (Confirm) button.

The screenshot shows the same 'Contestant Management' section after the review has been confirmed. The 'Contestant Status' column now shows '进入校赛' (Enter Competition) for both entries. The '校赛不通过' (Competition Not Passed) status is shown in the adjacent column.

(2) 对报名信息和参赛材料不符合要求的选手，可点击“校赛不通过”，则选手状态变更为“校赛不通过”，代表选手未进入校赛，不再参与校赛比赛环节。

The screenshot shows the same 'Contestant Management' section after marking one contestant as '校赛不通过' (Competition Not Passed). The 'Contestant Status' column for that specific entry shows '校赛不通过' (Competition Not Passed), while the other entry remains '进入校赛' (Enter Competition). The '进入校赛' (Enter Competition) status is also highlighted with a red box.

(3) 如果审核操作有误，可点击“重新进入校赛”，选手参赛状态将重新变为“进入校赛”。

ID	选手姓名	手机号码	学历层次	专业名称	所在年级	所在分院	所在系所	学号	所在院校	赛道	组别	参赛状态	操作
72	学生0002	1200000002	本科	思想政治教育	2020	-	-	-	-	成长赛道	高教组	参赛不通过	重新进入校赛 查看审核结果
70	学生0001	1200000001	本科	思想政治教育	2020	-	-	-	-	成长赛道	高教组	参赛不通过	重新进入校赛 查看审核结果

(4) 在报名时间段内，选手可以取消报名、修改报名信息和校赛材料；修改后选手状态会退回至“待审核”，请管理员重新审核。

ID	选手姓名	手机号码	学历层次	专业名称	所在年级	所在分院	所在系所	学号	所在院校	赛道	组别	参赛状态	操作
72	学生0002	1200000002	本科	思想政治教育	2020	-	-	-	-	成长赛道	高教组	待审核	审核
70	学生0001	1200000001	本科	思想政治教育	2020	-	-	-	-	成长赛道	高教组	参赛不通过	查看审核结果

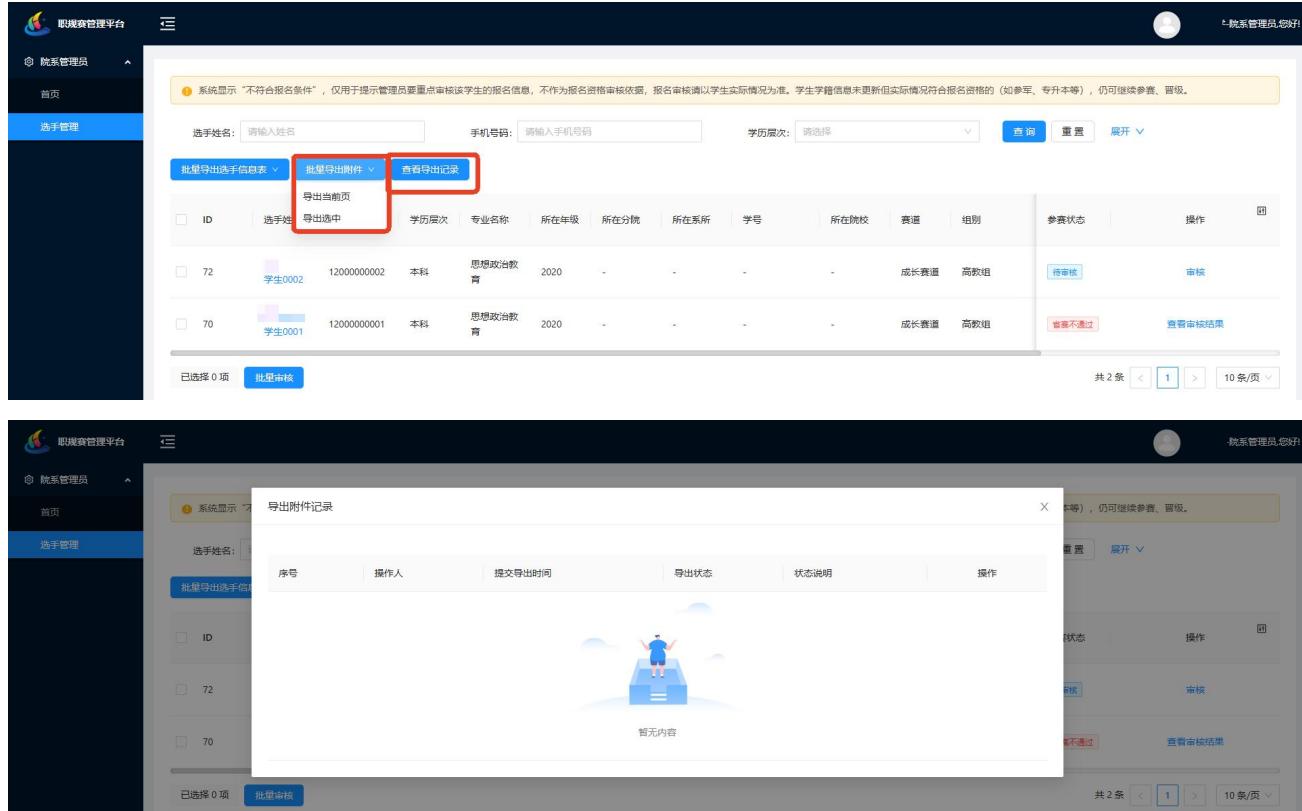
3. 数据导出

(1) 点击“批量导出选手信息表”按钮，可选择“导出全部”“导出当前页”“导出选中”三种方式导出校赛选手列表。

ID	选手姓名	手机号码	学历层次	专业名称	所在年级	所在分院	所在系所	学号	所在院校	赛道	组别	参赛状态	操作
72	学生0002	1200000002	本科	思想政治教育	2020	-	-	-	-	成长赛道	高教组	待审核	审核
70	学生0001	1200000001	本科	思想政治教育	2020	-	-	-	-	成长赛道	高教组	参赛不通过	查看审核结果

(2) 点击“批量导出附件”按钮，可选择“导出当前页”或“导出选中”选手的参赛材料（其中，就业赛道的选手如果完成了职业测评，则导出的选手文件夹中会包含《职业测评报告》）。

进行导出操作后，可点击“查看导出记录”。如果导出状态为“完成”，则可以点击操作列的“下载文件”按钮，下载要导出的参赛材料。



The screenshots illustrate the process of exporting selected competition materials. In the first screenshot, the 'Batch Export Selected Materials' section is visible with two buttons highlighted: 'Export Current Page' and 'Export Selected'. In the second screenshot, a modal dialog titled 'Export Record' is shown, indicating that no records have been exported yet.

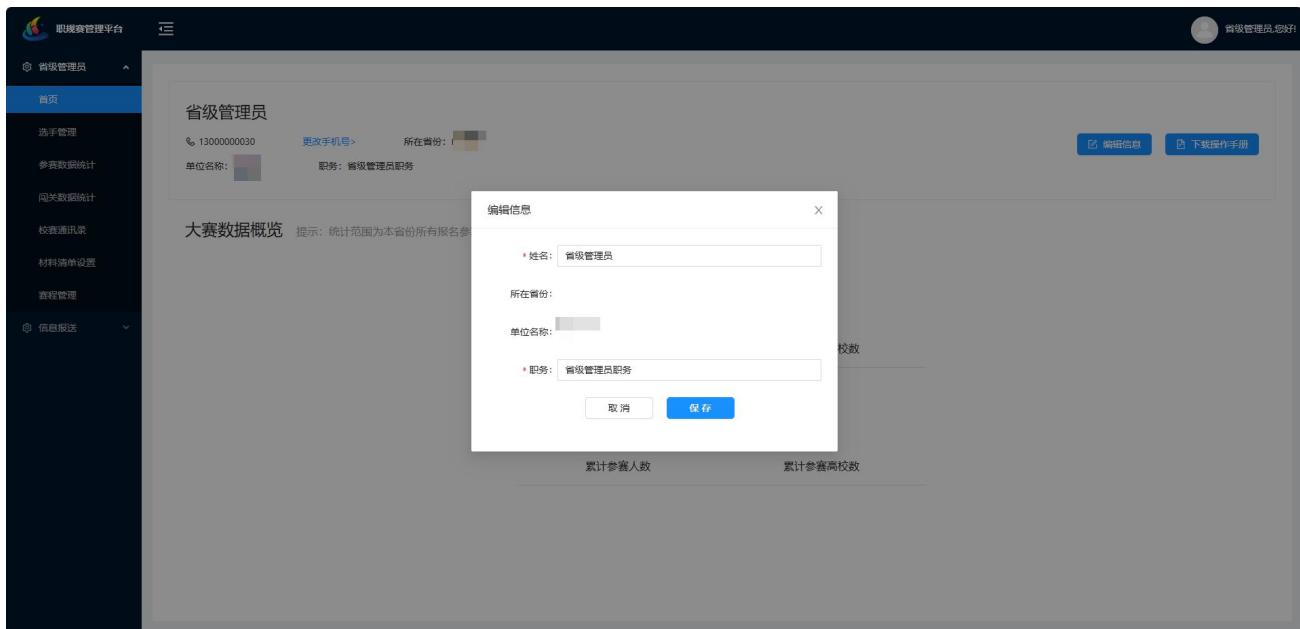
四、省级管理员功能详解

(一) 首页

1. 管理员信息修改

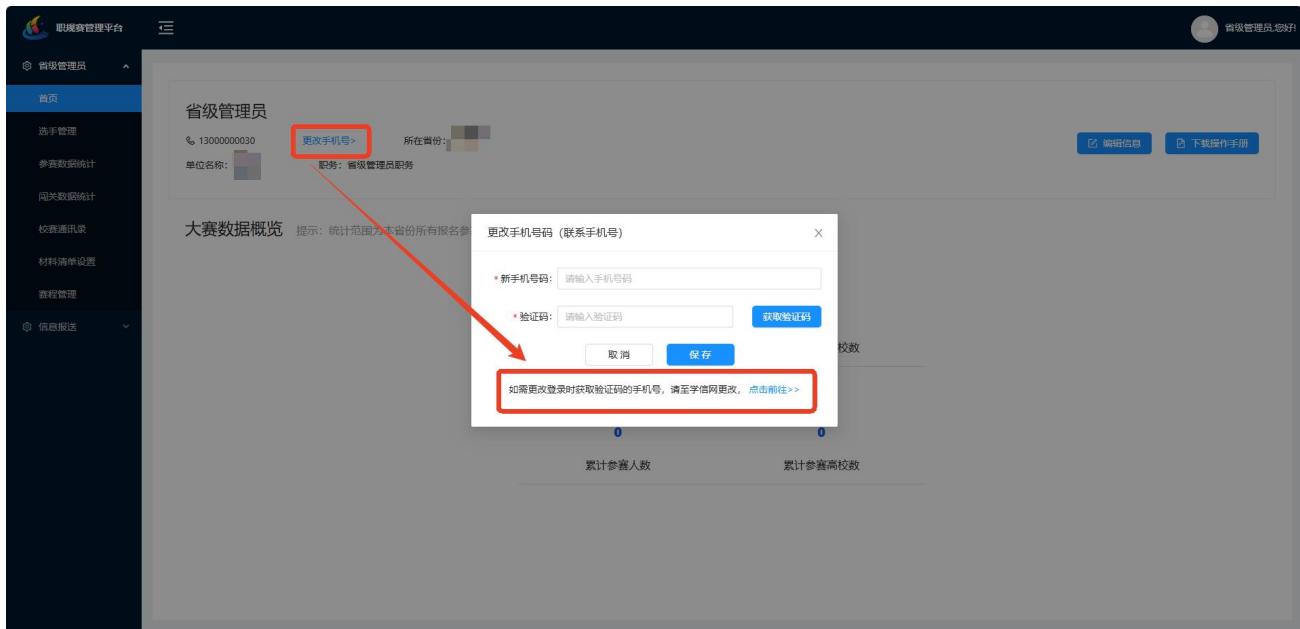
登录成功后，可查看管理员个人信息。

点击“编辑信息”可填报、修改管理员姓名和职务。



2. 管理员手机号码修改

点击“更改手机号”可进行管理员联系手机号码（不同于登录时获取验证码的手机号）的修改，**如需更改登录时获取验证码的手机号，需点击“更改手机号”——“点击前往”按钮进入学信网更改。**



3. 大赛数据预览

首页可快速查看本省各赛道累计报名人数、累计参赛高校数。



(二) 选手管理

1. 选手信息查询

管理员可根据需要，通过赛道、组别、目标行业、所在院校、选手姓名、手机号码、学号、专业名称、所在年级、所在分院、所在系所等字段，查询进入省

赛的选手。管理员可点击选手姓名，在弹出的详情页中查看选手详细信息（其中，就业赛道的选手如果完成了职业测评，则管理员还可看到《职业测评报告》）。

The screenshot shows the 'Contestant Management' section of the platform. A red box highlights the search form fields: '所在院校' (Input: 没输入关键字搜索), '选手姓名' (Input: 没输入姓名), '手机号码' (Input: 没输入手机号码), '学历层次' (Input: 请选择), '专业名称' (Input: 没输入专业名称), '所在年级' (Input: 请选择), '所在分院' (Input: 没输入所在分院), '所在系所' (Input: 没输入所在系所), '学号' (Input: 没输入完整学号), '赛道' (Input: 全部), '组别' (Input: 全部), '目标行业' (Input: 请选择), '是否完成职业测评' (Input: 请选择), '有无竞赛材料' (Input: 请选择), '是否符合报名条件' (Input: 请选择), and '参赛状态' (Input: 请选择). Below the form are buttons for 'Search', 'Reset', and 'Advanced Search'. The main table displays one row of contestant information: ID 71, Name 学生0001, Phone 1200000001, Education Level 本科, Major 政治思想教育, Grade 2020, Division -, Department -, Class -, Status 成长赛道, Group 高教组, and Action button '省赛不通过' (Rejected for Provincial Competition). At the bottom are buttons for 'Batch Export Contestant Information', 'Batch Export Materials', and 'View Export Record'.

2. 参赛材料审核

点击“选手姓名”可查看材料详情（其中，就业赛道的选手如果完成了职业测评，则管理员还可看到《职业测评报告》）。

The screenshot shows the 'Contestant Management' section with a detailed view of a contestant. A red box highlights the 'Contestant Materials Information' section, which lists two files: '生涯发展报告.pdf' and '生涯发展展示.pptx'. The main table displays the same information as the previous screenshot, including the '省赛不通过' button. The right side of the screen shows a preview of the 'Contestant Details' page with the '省赛不通过' status.

(1) 对于各高校推荐进入省赛的选手，若存在不符合省赛要求等情况，省级管理员可点击“省赛不通过”，则该选手的参赛状态变更为“省赛不通过”，代表选手未进入省赛，不再参与省赛比赛环节。如果操作有误，可点击“重新进

入省赛”按钮，选手参赛状态将重新变为“进入省赛”状态。

The screenshot shows a list of contestants with the following details:

ID	选手姓名	手机号码	学历层次	专业名称	所在年级	所在分院	所在系所	学号	所在院校	赛道	组别	参赛状态	操作
71	学生0001	1200000001	本科	思想政治教育	2020	-	-	-	成长赛道	高教组	<input checked="" type="button"/> 进入省赛	<input type="button"/> 省赛不通过	<input type="button"/> 进入国赛

The screenshot shows a list of contestants with the following details:

ID	选手姓名	手机号码	学历层次	专业名称	所在年级	所在分院	所在系所	学号	所在院校	赛道	组别	参赛状态	操作
71	学生0001	1200000001	本科	思想政治教育	2020	-	-	-	成长赛道	高教组	<input type="button"/> 省赛不通过	<input type="button"/> 重新进入省赛	

(2) 对于本省拟推荐进入国赛的选手，省级管理员需点击“进入国赛”，则选手的参赛状态为“进入国赛”（注意：须在部级管理员允许省级管理员推荐选手进入国赛的操作时间段内才可进行此操作，若选手填写的指导教师少于3位，在省级管理员操作推荐进入国赛时，系统将提醒是否继续推荐，若继续推荐进入国赛后，选手将无法再调整指导教师信息）。

The screenshot shows a list of contestants with the following details:

ID	选手姓名	手机号码	学历层次	专业名称	所在年级	所在分院	所在系所	学号	所在院校	赛道	组别	参赛状态	操作
71	学生0001	1200000001	本科	思想政治教育	2020	-	-	-	成长赛道	高教组	<input type="button"/> 进入省赛	<input type="button"/> 省赛不通过	<input type="button"/> 进入国赛

A confirmation dialog box is displayed, asking if the user wants to continue recommending the contestant despite having fewer than 3 guidance teachers. The '继续推荐' (Continue Recommendation) button is highlighted.

如果部级管理员对某个选手设置了“国赛不通过”，代表该选手未通过国赛审核。此时省级管理员可视情况点击“重新推荐”，则该选手参赛状态会重新变更为“进入国赛”（注意：须在部级管理员允许省级管理员推荐选手进入国赛的

操作时间段内才可进行此操作），等待部级管理员再次审核。

The screenshot shows a list of contestants with one record selected. The selected record includes information such as ID, name, phone number, education level, major, grade, department, college, race, group, and participation status. The '操作' (Operation) column contains a '重新推荐' (Recommendation) button, which is highlighted with a red box.

3. 数据导出

(1) 点击“批量导出选手信息表”按钮，可选择“导出全部”“导出当前页”“导出选中”三种方式对选手信息进行导出，便于查看进入省赛的选手信息。

The screenshot shows the '批量导出选手信息表' (Batch Export Participant Information Table) dropdown menu open. It contains three options: '导出全部' (Export All), '导出当前页' (Export Current Page), and '导出选中' (Export Selected). The '导出全部' option is highlighted with a red box.

(2) 点击“批量导出附件”按钮，可选择“导出当前页”“导出选中”两种方式对参赛材料进行导出（其中，就业赛道的选手如果完成了职业测评，则导出附件的选手文件夹中会包含《职业测评报告》）。

The screenshot shows the '批量导出附件' (Batch Export Attachments) dropdown menu open. It contains two options: '导出当前页' (Export Current Page) and '导出选中' (Export Selected). Both options are highlighted with a red box.

进行导出操作后，可点击“查看导出记录”，可查看参赛材料附件导出的具体操作人、操作人账号、提交导出时间、导出状态、状态说明。如果导出状态为

“完成”，则可以点击操作列的“下载文件”按钮，下载要导出的参赛材料附件。

The screenshot shows a modal window titled "导出附件记录" (Export Attachment Record) over a main dashboard. The dashboard has a sidebar with navigation items like 首页 (Home), 选手管理 (Athlete Management), 参赛数据统计 (Competition Data Statistics), 闯关数据统计 (Challenge Data Statistics), 校赛通讯录 (School Competition Contact List), 材料清单设置 (Material List Settings), 赛程管理 (Race Course Management), and 信息报送 (Information Reporting). The main area displays a table with columns: 序号 (Index), 操作人 (Operator), 提交导出时间 (Submission Export Time), 导出状态 (Export Status), 状态说明 (Status Description), and 操作 (Operation). A large blue button labeled "导出" (Export) is at the bottom right of the table. On the right side of the dashboard, there is a smaller window titled "本等" (This Level) with a status of "不通过" (Not Passed) and a "重新推荐" (Recommend Again) button.

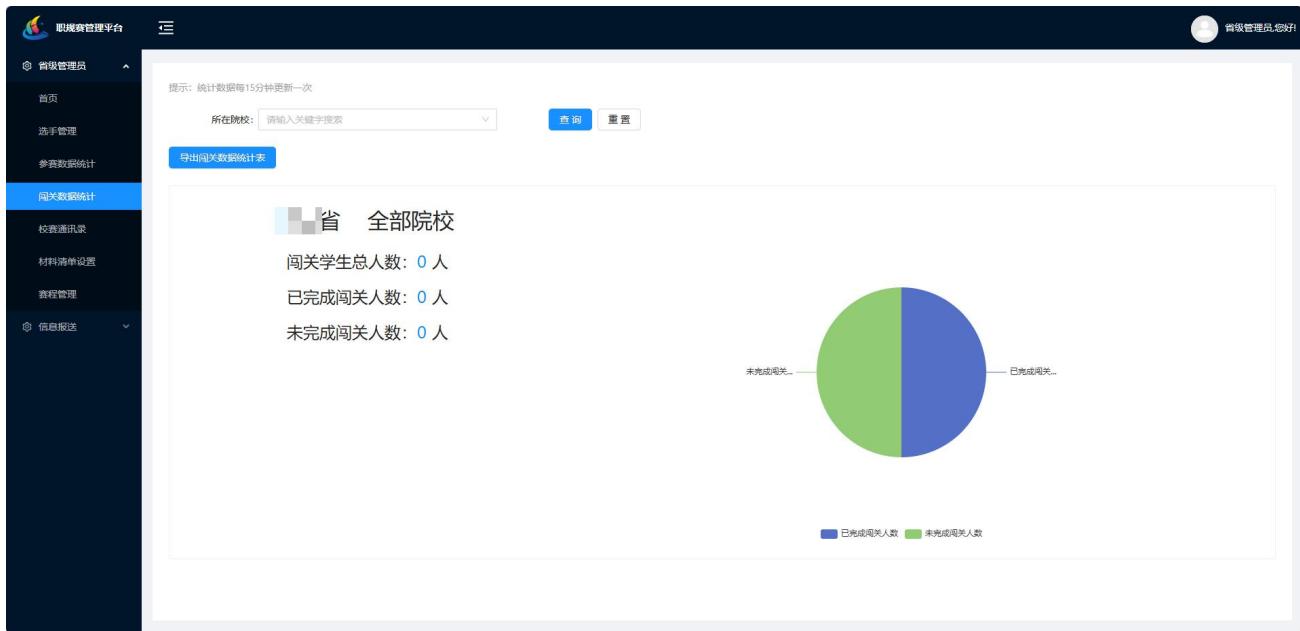
(三) 参赛数据统计

省级管理员可按不同赛道、组别、院校查看本省或各院校的学生在报名、校赛、省赛、国赛等不同赛程阶段下的人数或提交材料人数的参赛数据统计结果，并可点击“导出报表”导出数据。

The screenshot shows a dashboard for competition data statistics. The sidebar includes the same navigation items as the previous screenshot. The main area features a summary table with sections for 报名 (Registration), 校赛 (School Competition), 省赛 (Provincial Competition), and 国赛 (National Competition). Each section shows counts for different stages: e.g., School Competition has 1 student entering and 0 failing. Below this is a detailed table for each school, showing registration counts and various competition participation metrics. A red box highlights the "导出报表" (Export Report) button at the top left of the main content area.

(四) 闯关数据统计

省级管理员可查看本省或单个院校参与“生涯闯关”的人数，字段包括本省全部院校学生的“闯关学生总人数”“已完成闯关人数”“未完成闯关人数”。



(五) 校赛通讯录

1. 校级管理员信息查看

省级管理员可按院校、姓名、手机号码查看本省校级管理员通讯录。字段为院校、姓名、手机号码、职务，并可点击“批量导出账号信息”对数据进行导出。

ID	院校	姓名	手机号码	职务	账号
2899	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2861	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2831	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2778	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
192	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

2. 协助校级管理员修改手机号、找回密码

省级管理员访问 <https://login.chsi.com.cn/>，在学信网管理用户页面左边栏，点击“查看用户列表”，可以查看已创建的校级管理员，协助校级管理员修改接收验证码的手机号，向校级管理员发送找回密码所需要的短信验证码。

(六) 材料清单设置

省级管理员需在省赛开始前，按照省赛通知对各赛道的参赛材料清单进行配置。（**重要提示：**1. 请勿随意设置清单，设置后一旦有学生上传了省赛参赛材料，则无法再修改材料清单。2. 如果不设置省赛参赛材料清单，则学生无法上传省赛参赛材料。）



1. 自建材料清单

省级管理员可按照省赛通知自定义参赛材料清单，每个赛道的材料清单支持添加1-5个需要上传的材料。

注意：上传参赛材料仅支持pdf、ppt、mp4三种格式，每个材料仅能上传一份文件，均为必填。单个pdf格式文件不大于50M、单个ppt格式文件不大于50M、单个mp4格式文件不大于500M。

说明：下方添加的需上传的材料要求均为必填项，可根据需要添加校赛期间学生在当前赛道中需要上传的材料名称以及对应上传文档的格式要求（支持添加1~5个材料内容）。一旦有学生上传了材料，则无法再进行配置。材料文件仅支持pdf、ppt、mp4三种格式类型，每个材料仅能上传一份文件，单个pdf格式文件不大于50M，单个ppt格式文件不大于50M，单个mp4格式文件不大于500M。

+ 添加需上传的材料要求

引用国赛材料清单

2. 引用国赛材料清单

如国赛材料清单与省赛通知规定一致，也可以点击“引用国赛材料清单”按钮，直接将对应赛道的国赛材料清单用于选手上传省赛参赛材料。

The screenshot shows two pages of the Provincial Competition Management Platform. The top page displays a sidebar with 'Material List Configuration' selected. It lists two tracks: 'Growth Track' (已配置) and 'Employment Track' (未配置). Red boxes highlight the 'Import National Competition Material List' buttons for both tracks. The bottom page is a detailed configuration for the 'Growth Track'. It includes a note about file types and sizes, fields for selecting material types (e.g., 'Material 1: Life Development Report' set to PDF), and a 'Preview' and 'Submit' button.

(七) 赛程管理

省级管理员需在省赛开始前，在赛程管理中完成以下操作：

(1) 是否允许校级管理员推荐省赛选手、允许推荐的起止时间。**(提示：在允许推荐选手的时间段内，对省级管理员设置“省赛不通过”的选手，校级管理员可重新推荐；建议在允许推荐选手时间截止后，再次核对进入省赛选手名单，将不符合省赛要求的选手设置为“省赛不通过”。)**

The screenshot shows the 'Race Management' section of the Provincial Competition Management Platform. It includes settings for coach recommendations (allowing or disallowing, with a radio button for 'Yes' highlighted by a red box), submission time ranges (set from 2025-09-02 15:30:55 to 2025-09-30 15:30:57), and student participation information (allowing or disallowing, with a radio button for 'Yes' highlighted by a red box). A blue 'Save' button is at the bottom.

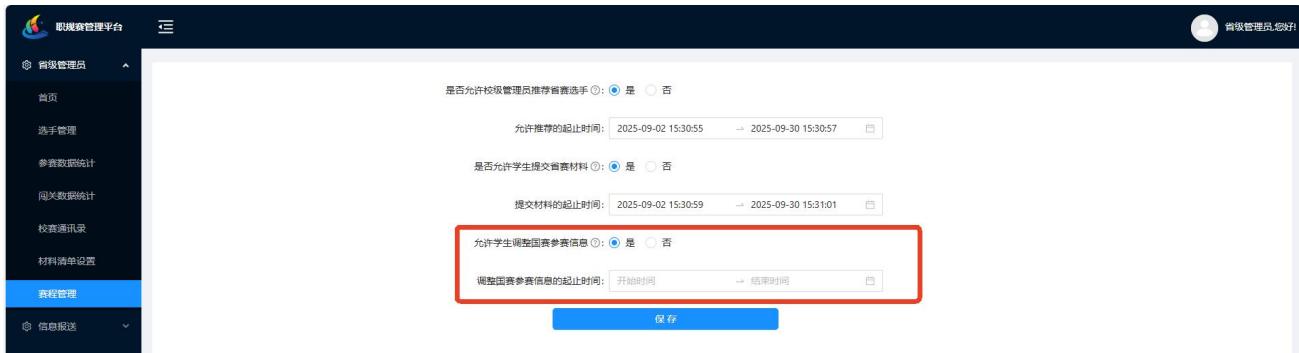
(2) 是否允许学生提交省赛材料、提交材料起止时间。

在提交材料起止时间内，选手可随时上传、修改材料。
(提示：上述配置项默认设置为否，需要省级管理员手动开启。)



(3) 在省赛结束后国赛开始前，省级管理员须操作是否允许学生调整国赛参赛信息、调整国赛参赛信息的起止时间。

(重要提示：上述配置项默认设置为否，需要省级管理员手动开启。若未开启，学生将无法在本阶段添加指导教师。)



(八) 信息报送

省级管理员可管理校级报送的信息，提交省级信息等相关事项。

(1) 校级信息报送

省级管理员可在“信息报送-校级信息报送”页面中，点击“新建”按钮，创建需要各校报送的信息。创建成功后，本省所有校级管理员的“信息报送-提交校级信息”页面中，会自动显示一条“未提交”状态的信息报送事项。

This screenshot shows the 'Information Reporting' section of the provincial administrator's management platform. It displays a list of submitted reports, including their names, submission deadlines, progress, creators, creation times, and statuses. A prominent red box highlights the 'New' button at the top left of the page.

This screenshot shows the 'New' dialog box for creating a new report. It includes fields for 'Report Name' (省赛推荐名单的收集), 'Deadline' (2025-09-03), and a 'Description' field. The 'Create' button is visible at the bottom right of the dialog.

省级管理员可点击“详情”按钮，查看各校提交状态、提交次数、提交人、最新提交时间等相关状态信息；也可查看、下载各校级管理员提交的材料附件。允许点击“延长截止时间”按钮，将材料提交的截止时间**在原有截止时间的基础上**再往后延长。

This screenshot shows the details page for a specific report. The 'Details' button is highlighted with a red box. Other buttons like 'Modify Deadline' and 'Delete' are also visible.

This screenshot shows a page listing the submission status of various schools. It includes columns for school name, submission status, number of submissions, submitter, and latest submission time. A red box highlights the 'View' button next to a school entry that has already submitted.

The screenshot shows a list of information submissions. The first item is '省赛推荐名单的收集', with a deadline of '2025-09-03 00:00:00'. The '操作' (Operation) column contains buttons for '详情' (Details), '修改截止时间' (Modify Deadline), and '删除' (Delete). A red box highlights the '修改截止时间' button.

允许批量导出当前信息报送的提交信息表，以及材料附件内容；附件材料导出后，可点击“导出附件记录”按钮，当弹窗页面中，“导出状态”为“已完成”，则可点击“下载文件”按钮进行文件下载。

The top screenshot shows the 'Export Attachment Record' button highlighted with a red box. The bottom screenshot shows a modal window with the title 'Export Status' and the message 'Completed'. A red arrow points to the 'Download File' button at the bottom of the modal.

(2) 提交省级信息

省级管理员可在部级管理员下发需要各省报送信息事项后，在“信息报送-提交省级信息”的系统界面中，点击“提交”按钮进行操作。

The screenshot shows the 'Submit Provincial Information' interface. A red arrow points from the 'Submit' button in the main form to the 'Submit' button in the detailed submission window, which is also highlighted with a red box.

如果提交的材料有误，允许省级管理员**在截止时间前**重新提交。



The screenshot shows a dark-themed user interface for a competition management system. On the left, a sidebar menu includes '省级管理员' (Provincial Manager), '信息报送' (Information Reporting), '校级信息报送' (Institutional Information Reporting), and '提交省级信息' (Submit Provincial Information), with the last item being highlighted. The main content area displays a table of reports:

报送名称	截止时间	提交状态	提交次数	提交人	最新提交时间	操作
国赛信息报送	2025-09-07 00:00:00	已提交	1	省级管理员	2025-09-02 15:56:30	查看 重新提交
部局发起省级报送	2025-09-05 00:00:00	未提交	0	-	-	提交